

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Cindy de Wit

BIG-registraties: 99924034325

Overige kwalificaties: GZ-Psycholoog, EMDR-Therapeut, Orthopedagoog, per juni 2019 Infant Mental Health Specialist i.o.

Basisopleiding: Doctorale opleiding tot Orthopedagoog en Postdoctorale opleiding tot GZ-Psycholoog,

AGB-code persoonlijk: 94105183

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk de Wit

E-mailadres: info@ppdewit.nl

KvK nummer: 73445037

Website

AGB-code praktijk: 94064474

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik heb mij met name gespecialiseerd in de behandeling van psychotrauma bij kinderen en jongeren en in de diagnostiek en behandeling van kinderen tot 12 jaar.

Daarnaast kunnen binnen mijn praktijk kinderen, jongeren en volwassenen terecht met allerlei psychische klachten waaronder onder andere:

- angst- en stemmingsproblemen
- psychotrauma
- gedragsproblemen
- ontwikkelingsstoornissen
- systeemproblematiek

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Cindy de Wit

BIG-registratienummer: 99924034325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijken, consultatiebureaus, gemeenten, organisaties voor Basis en specialistische GGZ en voor mensen met een verstandelijke beperking en/of ontwikkelingsproblematiek. Daarnaast

Met de onderstaande personen zit ik in een intervisiegroep waarin we elkaar kunnen consulteren t.a.v. diagnostiek en behandeling en desgewenst doorverwijzen.

Lonneke van Pelt, GZ-Psycholoog, BIG-registratie 79051716925

Josien van Tent Beking-de Gruijter, GZ-Psycholoog, BIG-registratie 59913884625

Lina Lengkeek, kinder- en jeugdpsycholoog NIP

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien nodig vindt afstemming plaats met de huisarts of andere disciplines ten behoeve van op- en afschaling en verwijzing. In geval van crisis zal er contact plaatsvinden met de huisarts.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens openingstijden van de praktijk (veelal doordeweeks) kan contact opgenomen worden via telefoon of email. Buiten kantoortijden kunnen cliënten in geval van crisis contact opnemen met de huisartsenpost en de ggz-crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: psychologenpraktijk de Wit een eenmanspraktijk is. en per cliënt zal bekeken worden wat in geval van crisis nodig is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie bij mij. Indien dit niet leidt tot een gewenste oplossing, of indien cliënten dit niet bespreekbaar kunnen en willen maken, kunnen zij zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de NVGzP, te bereiken via klachten@nvgzp.nl. Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVGzP en daarmee ook bij de klachten- en geschillenregeling van P3NL

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2019/01/klachtenregeling-NVGzP-clienten.pdf>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de NVGzP en de klachten- en geschillenregeling van P3NL

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2019/03/Geschillencommissie.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dit is nog niet geregeld aangezien ik net gestart ben.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.kiezenindeggz.nl/zoeken/psychologenpraktijk%20de%20wit>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten worden aangemeld middels telefonische aanmelding/screening door de praktijkhouder. Vervolgens wordt er een kennismaking/intakegesprek gepland (met praktijkhouder). Daarna wordt bekeken of diagnostiek/behandeling wordt gestart. Afspraken worden vastgelegd in de behandelovereenkomst.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Cindy de Wit

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, tenzij er vragen zijn die expertise van andere deskundigen vragen. Dit zal veelal via consultatie verlopen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Cindy de Wit

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Cindy de Wit

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Middels regelmatig evaluatiegesprekken op de gesteld doelen vanuit het behandelplan.

Met toestemming van de cliënt worden indien van toepassing naasten bij de behandeling betrokken

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbepreking behandelplan

evaluatiemomenten (in ieder geval driemaandelijks)

eventueel middels vragenlijsten (ROM)

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
3 maanden

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Minimaal bij iedere evaluatie, iedere drie maanden en aan het eind van het traject. Dit doe ik mondeling en middels het laten invullen van een vragenlijst.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Cindy de Wit

Plaats: Keijenborg

Datum: 08-05-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja